

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Valaisinvaihdot alue 12 tonttikadut- urakan tilaaminen**

**TRE:453/02.07.01/2021**

### **Lisätietoja päätöksestä**

rakennuttamisjohtaja Milko Tietäväinen, puh. 040 506 8600, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

rakennuttajainsinööri Jussi Koskela, puh. 041 730 0476, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Tilataan valaisinvaihtourakka Tampereen Vera Oy:ltä hintaan 99 196,03 € (Alv 0 %). Sovittua hintaa ei saa ylittää ilman tilaajan kanssa tehtyä kirjallista sopimusta.

Mikäli laskutusta tapahtuu useammassa, kuin yhdessä erässä, on palveluntarjoaja veloitettu pitämään laskutuksesta seurantaa.

Kaupunkiympäristön palvelualueen vastuuhenkilönä tässä hankkeessa toimii rakennuttajainsinööri Jussi Koskela.

### **Perustelut**

Kaupunkiympäristön palvelualue on pyytänyt tarjousta Valaisinvaihdoista, Katujen ja yleisten alueiden valaistus-, liikennevalo- ja sähköalan rakentamispalvelun puitesopimuksen TRE:6570 /02.15.01/2018 mukaisesti kolmelta sopimusurakoitsijalta.

Tarjouspyynnössä on määritelty valittavan urakoitsijan valintaperusteeksi halvin hinta.

Tampereen Vera Oy: Hinta 99 196,03 €

Normivalaistus Oy: Hinta 103 255,00 €

Eltelnetworks Oy: Hinta 100 907,45

Halvimman tarjouksen on jättänyt Tampereen Vera Oy 99 196,03 euroa (alv 0%). Suosittelemme rakennusurakan tilaamista Tampereen Vera Oy:ltä tarjouksen mukaisesti.

Hankinta liittyy KAPA:n vuosisuunnitelmaan.

Hankinnan kustannukset osoitetaan hankkeelle I1115\_191742, 4073276\_3310.

### **Tiedoksi**

tarjoajat, Tarja Jalo, kapa\_talous, Jussi Kulomäki, Milko Tietäväinen, Petri Kantola, Jussi Koskela, sitar

### **Allekirjoitus**

rakennuttamisjohtaja Milko Tietäväinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 3.2.2021 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla asianosaisille 3.2.2021.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Tampereen kaupungin rakennuttamisjohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen yhdyskuntalautakunnalta.

Tampere  
03.02.2021

Tarja Onjukka  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 16

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Määräaika**

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.